



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
SELÇUKLU ARAŞTIRMALARI ESTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ  
HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No :  
İlk Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revize No :  
Sayfa :

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Gelen Giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını zimmetle yapmak	Neclanur GÜMÜŞTOP Semiye DERELİ EKİN	Firdevs TOKAY TAÇGIN	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması	Evrakların takibi
Maaş ve ek ders evraklarının hazırlanması	Selma DÜLGEROĞLU	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Hak kaybı, İtibar kaybı, Zaman kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapmak
Sgk Keseneklerinin zamanında gönderilmesi	Selma DÜLGEROĞLU	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Kamu zararına sebebiyet verme riski, cezai işlem	Hatasız yapılması gerektiğinden işi ehil kişiler tarafından yapılması
Satın alma evrakları ve demirbaş malzemelerin takibinin yapılması	Selma DÜLGEROĞLU	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Mali kayıp, Kamu Zararı v.s.	Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılması
İdari ve Akademik Personelin işe başlaması, işten ayrılması, özlük hakları ve izin işlemlerinin yapılması	Selma DÜLGEROĞLU	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Hak kaybı, İtibar kaybı, Zaman kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapmak

Öğrenci alım işlemleri, ders kayıt işlemleri ve askerlik tecil işlemlerinin yapılması	Neclanur GÜMÜŞTOP Semiye DERELİ EKİN	Firdevs TOKAY TAÇGIN	1-Birimin temel işlevini yerine getirememesi, kuruma olan güvenin kaybı. 2-Öğrencilerin ders alamaması, muhtemel dönem kaybı. 3-Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	1-İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili kurul kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi 2-Ders kayıt işlemlerinde özen gösterilmesi, öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi. 3-Zamanında, düzenli ve dikkatli çalışılması.
Yeni ders açma, yeni müfredat oluşturma ve/veya değiştirilen müfredatların işleyiş süreçlerinin sürüdürülmesi.	Neclanur GÜMÜŞTOP Semiye DERELİ EKİN	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Eğitimsel hedeflere ulaşılamaması, ulusal ve uluslararası standartlara uyulamaması.	Hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması.
Tez savunma sınavı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Neclanur GÜMÜŞTOP Semiye DERELİ EKİN	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili anabilim dalı ile yazışmaların yapılması.
Öğrenci Kayıt Silme ve Mezuniyet İşlemlerinin yapılması	Neclanur GÜMÜŞTOP Semiye DERELİ EKİN	Firdevs TOKAY TAÇGIN	Öğrencilerin mağduriyet yaşaması, yasal problemlerle karşılaşma ihtimali.	Öğrenci azami süresinin takip edilmesi ve ilgili anabilim dalı ile yazışmaların yapılması.
<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Firdevs TOKAT TAÇGIN</b> <b>Enstitü Sekreteri V.</b>			<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Mehmet Ali HACIGÖKMEN</b> <b>Enstitü Müdürü</b>	